



# SIGMA formation

Aubagne  
présente



## Titre Professionnel Gestionnaire de Paie

### PUBLIC

Tout public

### OBJECTIFS

- À l'issue de la formation, le stagiaire (e) sera en capacité en fonction des informations sociales de l'entreprise et du personnel, d'assurer mensuellement la production du bulletin de paie et la gestion des données sociales, conformément à la réglementation en vigueur.
- Valider un CCP ou le Titre Professionnel Niveau 5 – Gestionnaire de Paie.

### PRÉREQUIS

- Baccalauréat général et expérience significative en entreprise d'au moins 2 ans dans le domaine
- Baccalauréat Professionnel ou titre de niveau IV dans le domaine de la comptabilité et/ou Expérience significative en entreprise d'au moins 2 ans dans le domaine
- Personnes ayant une bonne connaissance de la comptabilité générale : niveau 4
- Très bonnes connaissances de Windows et des outils bureautiques Word et Excel
- Aptitudes & savoir être requis : Bonnes capacités d'abstraction, esprit rigoureux et méthodique, goût pour les chiffres, facilités dans l'expression orale et écrite, capacités relationnelles (écoute, diplomatie, respect de la confidentialité)

Vérification prérequis : test en ligne (Internet et support numérique impératif) + entretien

### INFORMATIONS COLLECTIVES

Nous consulter :  
Prévoir la matinée

### TARIF

5880 €

### PLACES DISPONIBLES

12 places

### DURÉE & DATE DE LA FORMATION

735 heures en centre  
175 heures en entreprise

Du 08/09/2025 au 18/03/2026  
Horaires 9h00-12h30 / 13h30-17h00

Un délai de 3 à 10 jours est nécessaire avant la validation de votre candidature.

“

Référente formation : Emmanuelle. CONTRERAS  
Emmanuelle.contreras@sigma-formation.fr  
Tél : 04 42 84 30 55  
Sigma Formation ZI Les Paluds  
691 Av de la Fleuride  
13400 Aubagne

”

### ACCESSIBILITÉ

Site accessible aux personnes à mobilité réduite.  
Un référent handicap est à votre écoute.  
Parking gratuit & restauration à proximité

FORMATION



## CONTENU

### 1 - Réaliser la gestion administrative, juridique et la présentation des bulletins de paie

- Traiter les informations pour déterminer la rémunération brute
- Garantir les calculs des cotisations sociales en paie
- Traiter les informations impactant la rémunération nette

### 2 - Valoriser en paie les événements de la vie professionnelle

- Évaluer les événements particuliers liés au temps de travail
- Gérer les informations juridiques et sociales lors du départ
- Contrôler les données issues du traitement de la paie

## MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Notre approche pédagogique allie théorie et pratique grâce à l'utilisation de méthodes actives. Nous visons à équiper les participants des compétences nécessaires pour minimiser les risques d'accidents et améliorer la qualité de vie au travail. Dans une démarche qualité, nous valorisons les gestes répondant aux enjeux climatiques.

## ÉVALUATION

- Évaluation tout au long de la formation (tests, quizz, examens blancs...)
- Titre Professionnel Niveau 5

## VALIDATION PAR BLOC & ÉQUIVALENCE

TP Gestionnaire de Paie, niveau 5, à l'issue d'un parcours d'accès progressif au titre par capitalisation des certificats de compétences professionnelles (CCP) qui constituent le titre professionnel.

## PASSERELLES

Pas de passerelle

## DÉBOUCHÉS & PARCOURS DE FORMATION

Gestionnaire de paie  
Gestionnaire de paie et de l'administration  
du personnel  
Collaborateur paie  
Comptable spécialisé paie  
Gestionnaire de l'administration du  
personnel et de la paie

Assistant de gestion et d'administration du  
personnel  
Gestionnaire de paie et administration  
sociale  
Responsable paie, social  
Chargé de la paie  
Technicien paie  
Assistant paie