

« Parcours de Formation Professionnelle – POLE EMPLOI 2020 »
Du 17/05/2021 au 30/08/2021

EMPLOYE(E) POLYVALENT(E) DE LIBRE SERVICE CAISSE / RAYON

Type de formation : **Formation Professionnalisante**
Validation : **Attestation de stage**

Objectifs	<p>A la fin de la session, les participants seront en capacité :</p> <ul style="list-style-type: none"> • D'accéder à un emploi sur un poste d'employé libre-service • De mettre en œuvre les compétences de base du métier <ul style="list-style-type: none"> - Réceptionner la marchandise et utiliser les documents commerciaux - Approvisionner le rayon et mettre en place la signalétique - Réaliser un inventaire - Tenir une caisse
Public visé	Tout demandeur d'emploi inscrit, indemnisé ou non.
Modalités et conditions d'accès	<p><u>Vérification des Prérequis</u> Niveau 3 (ex : V) (CAP/BEP) Français lu, parlé et bon niveau d'orthographe Bonne élocution et bonne présentation</p> <p><u>Aptitudes requises</u> : Motivé, organisé, rigoureux, autonome, goût des contacts humains, bonne résistance physique, bonne présentation, bonne élocution (maîtrise correcte du français), savoir travailler en équipe</p> <p><u>Contre-indication</u> : Difficulté de station debout prolongée, port de charges lourdes, problèmes vertébraux, fatigabilité nerveuse et physique</p>
Nombre de participants	12 - 16 stagiaires par session
Modalités de recrutement	<p><u>Information Collective et de Positionnement</u> : 4 & 6 mai 2021 à Sigma Formation Aubagne à 9h00</p> <p><u>Phase de positionnement</u> : *Evaluation des connaissances en calcul et raisonnement logique. *QCM 100 questions sur la compréhension de consignes écrites et orales pour vérification du niveau écrit en français *Entretien individuel avec le référent formation sur le projet professionnel en lien avec la formation, la disponibilité et la motivation ; analyse du CV à jour.</p>
Durée de la formation	<p><u>Personnalisation du parcours</u> Si parcours total : 516 heures (dont 446 h en centre de formation et 70 h en Entreprise) Durée personnalisée en fonction des besoins du stagiaire durant la phase de positionnement Date de formation en situation de travail en entreprise : Dates de congés (interruption) :</p>
Horaires de la formation	<p>9h00 – 12h30 / 13h30 – 17h00 Intensité hebdomadaire entre 31.5 et 35 heures + soutien personnalisé, selon résultats du positionnement.</p>
Programme de formation	<p>CONNAISSANCE DU MILIEU PROFESSIONNEL (21 heures) COMMUNICATION ET INFORMATION CLIENTS (70 heures) TENUE DE CAISSE/TENUE DE RAYON (85 heures) GESTION DES STOCKS (59 heures) GESTES ET POSTURES (38 heures) HYGIENE ET SECURITE ALIMENTAIRE (31 heures) LEGISLATION COMMERCIALE/LEGISLATION SOCIALE (35 heures)</p> <p>Techniques de recherche de stage / Techniques de recherche d'emploi 14h Soutien en présentiel et/ou FOAD 60h, remise à niveau 27h, en présentiel et/ou FOAD, Coaching (Jusqu'à 101 heures en fonction des résultats aux tests de positionnement)</p> <p>Phase de formation en situation de travail en entreprise (70 heures) Une période en entreprise à temps plein, selon les horaires de l'entreprise</p>

Modalités pédagogiques (%)	Nombre d'heures stage en Entreprise : 14% Nombre d'heures d'enseignement théorique : 86% Nombre d'heures Mise en situation Professionnelle (Individuel) : 11% Nombre d'heures de travail personnel : 14%	
Moyens Pédagogiques	Formation individualisée 1 poste informatique par stagiaire équipé des logiciels bureautique, accès à internet haut débit, accès à la FOAD, imprimante, photocopieur, tableau, vidéoprojecteur, ... Exercices d'application - Mise en Situation Professionnelle – FOAD – Escape Games. Livret d'évaluation en cours de formation renseigné à partir des résultats des évaluations tout au long du parcours Support de cours fourni à chaque stagiaire Questionnaire d'évaluation en fin de formation	
Modalités d'évaluation	Attestation d'entrée en formation - Plan Individuel de Formation Attestation de compétences – Open badges Attestation de fin de formation ➔ Feuilles de présence émargées quotidiennement par l'apprenant ; Grilles de positionnement et de progression en début, à mi-parcours et en fin de formation (résultats consignés dans le cahier de bord stagiaire) Evaluation formative tout au long de la formation ; Evaluation sommative en fin d'un module, ou en fin de formation ; Evaluation de satisfaction de l'apprenant en fin de formation et mi-parcours pour les formations longues.	
Intervenants	L'équipe pédagogique, coordinateurs et formateurs, est spécialisée dans la formation d'adultes et possède les qualifications et les expériences professionnelles dans le domaine de la formation et/ou des métiers visés par la formation	
Lieu de formation	<u>Accessibilité</u>	Contact
SIGMA FORMATION ANTENNE D'AUBAGNE 691 AVENUE DE LA FLEURIDE ZI DES PALUDS 13400 AUBAGNE	Transports en commun : Bus : Ligne n ° 1 Arrêt – Les Paluds Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite	SIGMA FORMATION Sylvie HEZARI 04 42 84 30 55 contact-aubagne@sigma-formation.fr Garante : formation.13165@pole-emploi.fr